

郵便局の はがきデザインキット (ウェブ版)の 操作手順

直感的な操作で
簡単デザイン



好きなテンプレートを選んで、
画面に沿って進めるだけで、
簡単に、すてきなデザインを
つくることができます。

ウェブ版は、主にデザイン面の作成と、PDF データとして保存し自宅やコンビニで印刷するという流れになります。

1. デザイン面を作成する

1. 「はがきデザインキット」ウェブ版にアクセスし、起動する

- インターネット検索で「はがきデザインキット」と入力し、ウェブ版のサイトにアクセスします。
- トップページにある**「さっそくつくってみる」**などのボタンをクリックします。

2. デザインの種類を選択する

- 写真を使うか、イラストのみかなど、作りたい年賀状の種類を選択します。
- 画面下に表示されているテンプレートの中から、お好みのデザインを選んでクリックします。

3. 用紙の種類を選択する

- **「フチありでつくる」または「フチなしでつくる」**を選択します。(選択肢がない場合もあります)

4. デザインを編集する

- 選択したデザインの編集画面が表示されます。
- **【写真の挿入】**: 写真を使うデザインの場合、パソコンのフォルダから写真を選び、所定のスペースにドラッグ&ドロップするなどして挿入します。写真の位置や大きさを調整します。
- **【メッセージの編集】**: 初期メッセージ(例:「A Happy New Year」など)をクリックして、挨拶文や差出人情報を編集できます。書体(楷書、明朝など)や色、配置も変更可能です。
- **【メッセージの追加】**: 差出人情報などの新規メッセージを追加することもできます。
- **【スタンプの追加】**: 「スタンプ」タブをクリックして、イラストや文字などのスタンプを追加・配置できます。

5. デザインの確認と保存

- 編集が完了したら、画面右中央にある**「→」アイコン** (または次のステップへ進むボタン) をクリックして確認画面へ進みます。
- 内容を確認し、問題なければ**「保存する」**をクリックします。作成したデザインは「マイデザイン」に一時保存されます。

2. 印刷用データを作成・取得する（自宅プリントの場合）

1. 「マイデザイン」にアクセス、（本年度作成したはがきデザインです。編集、印刷することができます。）

○ トップ画面に戻り、右上の**「マイデザイン」**をクリックします。

2. 作成したデザインの選択

○ 保存されているデザインの中から、印刷したいものを選んでクリックします。

○ 再度編集したい場合は、編集するをクリックして、デザイン編集画面に進みます。

○ **「自宅でプリントする（PDFダウンロード）」**を選択します。

3. PDF ファイルをダウンロードする

○ 利用規約に同意し、**「PDF ダウンロードに進む」**をクリックします。

○ 次の画面で**「デザイン面の PDF を生成する」**をクリックし、さらに「PDF ファイルを生成する」**をクリックして、パソコンにダウンロードします。

3. 宛名面を作成する（現時点：宛先情報の PDF ダウンロード機能は提供を終了いたしました）

デザイン面を PDF で生成・ダウンロードした画面の下部などに、**「宛名面の PDF を生成する」**ボタンがある場合があります。

1. 宛名面作成ボタンをクリック

2. 宛先情報の入力・登録

○ **「新規登録」**から、送り先の氏名、住所などの情報を入力し登録します。複数件ある場合は繰り返します。

3. 差出人情報の入力

○ ご自身の差出人情報を入力します。

4. 宛名面の PDF を生成

○ 画面の指示に従い、宛名面の PDF ファイルをダウンロードします。

4. 印刷する

ダウンロードした PDF ファイルを、ご自宅のプリンターで年賀はがきに印刷します。

● デザイン面と宛名面をそれぞれ印刷します。

● プリンターの設定で、**「はがき」や「郵便はがき」**が選択されていることを必ず確認してください。

● 印刷前に**試し刷り**をすることをおすすめします。

⚠ 注意点

● ウェブ版は、**アプリ版**とは機能や操作が若干異なります。

● デザイン作成途中のデータは、必ず**「保存する」**を押して「マイデザイン」に一時保存してください。

● **「注文する」**ボタンを押すと、印刷サービスが有料で開始されますので、自宅で印刷する場合は絶対に押さないようご注意ください。

作成に関して不明な点があれば、操作している画面について具体的に教えていただければ、さらに詳しくご説明できます。